

Evangelisch-Theologische Fakultät, Katholisch-Theologische Fakultät – B.A.-Prüfungsamt

Merkblatt zur Bachelor-Arbeit

Formale Anforderungen

- Die Arbeit muss im DIN-A-4 Format mit dem PC verfasst werden.
- Die Bachelorarbeit soll den Umfang von 75.000 Zeichen inkl. Leerzeichen (ca. 30-35 Seiten) für den Text (ohne Titelblatt, Verzeichnisse, Anhänge und Selbständigkeitserklärung) nicht überschreiten.
- Zeilenabstand im Textkorpus: 1,5zeilig; Schrift: Times New Roman, 12pt; Fußnoten 10pt (bitte verwenden Sie die Fußnotenverwaltung Ihrer Textverarbeitung); Überschriften fett, 16pt, numerisch oder alphanumerisch gegliedert;
- Seitenränder: rechts ca. 5 cm, links ca. 3 cm; Linealbreite 13 cm;
- Gerüst einer wissenschaftlichen Arbeit
 - Titelblatt
 - Inhaltsverzeichnis
 - Einleitung
 - Hauptteil
 - Schluss
 - Quellenverzeichnis (Ungedruckte Quellen – gedruckte Quellen)
 - Literaturverzeichnis
 - Eventuell Anhang (z. B. Statistiken, Karten, Quellentexte)

Wichtig: „Die Stellen der Arbeit, die anderen Werken dem Wortlaut oder dem Sinn nach entnommen sind, müssen jeweils unter Angabe der Quellen der Entlehnung kenntlich gemacht werden.“ (§ 22 (1) GemPO)

- Die Arbeit ist digital im PDF Format mit unterzeichneter Eigenständigkeitserklärung auf der Plattform Submit-Exam hochzuladen. Einen einmaliger Zugangscode erhalten Sie vom Prüfungsamt mit der Zulassungsbescheinigung.
- Die Bearbeitungszeit für die Bachelor-Arbeit beträgt 6 Wochen (Beginnend mit dem Datum der Vereinbarung des Themas).

Versicherung

(muss als letzte Seite der Arbeit unterzeichnet eingefügt werden)

Versicherung

Ich erkläre hiermit, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel verwendet habe.

Ich erkläre weiterhin, dass ich alles gedanklich, inhaltlich oder wörtlich von anderen (z.B. aus Büchern, Zeitschriften, Zeitungen, Lexika, Internet usw.) Übernommene als solches kenntlich gemacht, d. h. die jeweilige Herkunft im Text oder in den Anmerkungen belegt habe (dies gilt gegebenenfalls auch für Tabellen, Skizzen, Zeichnungen, bildliche Darstellungen usw.).

Ort, Datum

.....

(Unterschrift)