

## Abgabe der Abschlussarbeit auf MOODLE (RUB Submit-Exam)

Ihre Abschlussarbeit können Sie nur noch elektronisch als PDF mit einem einmaligen Zugangsschlüssel auf der Plattform Moodle (Submit-Exam) einreichen.

Dafür müssen Sie sich zunächst bei Submit-Exam registrieren, was Sie schon vor dem Hochladen der Abschlussarbeit machen können und dann dauerhaft Zugang haben. Das registrieren dauert einige Minuten, bevor Sie etwas hochladen können.

<https://submit-exam.ruhr-uni-bochum.de/course/>

Zur Einreichung der Abschlussarbeit loggen Sie sich mit Ihrer RUB-LoginID ein und klicken Sie dann in der Kategorie „Prüfungsämter“ die Fakultät an, in der Sie Ihre Abschlussarbeit einreichen wollen.

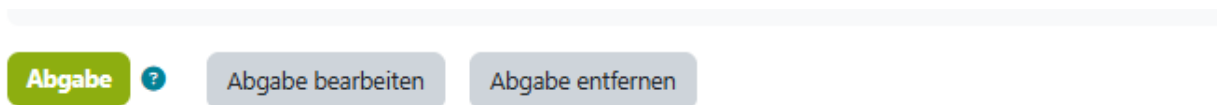
Wählen Sie dann das zuständige Prüfungsamt „**Gemeinsames Prüfungsamt Theologie**“.

Hier geben Sie den **einmaligen Zugangsschlüssel** ein, der ihnen mit der Zulassungsbescheinigung zugegangen ist. Dann erscheint eine Liste der verschiedenen Abgabebereiche. Hier klicken Sie den für Sie **betreffenden Bereich** an:


Entweder:

- „Abgabe der Abschlussarbeit (B.A.) oder
- „Abgabe der Abschlussarbeit (M.A.) oder
- „Abgabe der Abschlussarbeit (M.Ed)
- 

Danach einfach den Button „**Abgabe hinzufügen**“ anwählen. Nun laden Sie Ihre Arbeit im pdf-Format hoch und klicken „**Änderungen speichern**“. Danach erscheint:



### Abgabestatus

<b>Abgabestatus</b>	Entwurf (nicht abgegeben)
<b>Bewertungsstatus</b>	Bearbeitungs-Status nicht gesetzt
<b>Zuletzt geändert</b>	Dienstag, 25. Februar 2025, 15:04
<b>Dateiabgabe</b>	 Musterstudent.docx 25. Februar 2025, 15:04

Sie haben jetzt noch die Möglichkeit, die Datei wieder zu löschen („Abgabe entfernen“) oder zu bearbeiten („Abgabe bearbeiten“). Denken Sie bitte daran, dass die unterzeichnete Eigenständigkeitserklärung in der PDF vorhanden sein muss!

Erst, wenn Sie die grüne Schaltfläche „Abgabe“ anklicken, haben Sie Ihre Arbeit endgültig dem Prüfungsamt zugesendet. Die Dateiabgabe wird mit Datum und Uhrzeit dokumentiert. Sie erhalten über die Einreichung der Arbeit vom System direkt eine Bestätigungsmail in Ihr Mailpostfach. Die Ihnen mitgeteilte Abgabefrist muss zwingend eingehalten werden!

Weitere Informationen und Hilfestellungen finden Sie unter folgendem Link:

[https://submit-exam.ruhr-uni-bochum.de/pluginfile.php/152/mod\\_resource/content/2/Submit-Exam%20Anleitung%20f%C3%BCr%20Studierende.pdf](https://submit-exam.ruhr-uni-bochum.de/pluginfile.php/152/mod_resource/content/2/Submit-Exam%20Anleitung%20f%C3%BCr%20Studierende.pdf)

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

**Elisa Lehmann, 0234-32 22407, [gem-pruefungsamt-theologie@rub.de](mailto:gem-pruefungsamt-theologie@rub.de)**

**WICHTIGER HINWEIS: Sollten Sie Probleme beim Hochladen haben, dann senden Sie bitte Ihre Abschlussarbeit als PDF an [gem-pruefungsamt-theologie@rub.de](mailto:gem-pruefungsamt-theologie@rub.de) , sowie einen Screenshot der Fehlermeldung. So kann ein Fristgemäßer Eingang der Arbeit belegt werden.**